LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKIP) 2021

SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BOGOR

PEMERINTAH KABUPATEN BOGOR TAHUN 2022

Daftar isi

Daftar Isi 1

Kata Pengantar..... 2

Ringkasan Eksekutif 3

Bab I Pendahuluan 5

A. Latar Belakang..... 5

B. Maksud dan Tujuan..... 6

C. Tugas dan Fungsi..... 6

D. Struktur Organisasi..... 7

Bab II Perencanaan dan Perjanjian Kinerja 9

Bab III Akuntabilitas Kinerja 10

A. Pengukuran Kinerja 10

B. Analisis Kinerja..... 10

C. Realisasi Anggaran 12

D. Analisis Efisiensi 13

Bab IV Penutup 14

KATA PENGANTAR

Mengacu pada Peraturan Pemerintah No. 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, maka Sekretariat DPRD menyusun Laporan Kinerja sebagai perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan sebelumnya.

Laporan kinerja ini merupakan bentuk pertanggungjawaban formal atas semua pelaksanaan program dan kegiatan yang dilakukan oleh Sekretariat DPRD yang telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja 2021.

Laporan kinerja ini menyajikan capaian kinerja Sekretariat DPRD tahun 2021 dan analisisnya, walaupun masih banyak kekurangan dalam penyusunan laporan kinerja ini, kami berharap laporan kinerja ini dapat digunakan sebagai bahan untuk perbaikan dan peningkatan kinerja secara berkelanjutan, serta optimalisasi peran dan peningkatan efisiensi, efektivitas dan produktivitas kinerja Sekretariat DPRD pada tahun-tahun selanjutnya, sehingga secara keseluruhan dapat mendukung kinerja Pemerintah Kabupaten Bogor pada umumnya.

Bogor, 31 Januari 2022

Plt. Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
Kabupaten Bogor

PEMERINTAH KABUPATEN BOGOR SET DPRD

Didi Kurnia, SH, M.Si
NIP. 196010111985031001

Dipindai dengan CamScanner

RINGKASAN EKSEKUTIF

Sekretariat DPRD merupakan salah satu Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Bogor Sesuai dengan Pasal 2 Peraturan Daerah (PERDA) Nomor 12 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah dan Peraturan Bupati Nomor 41 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, Sekretariat DPRD merupakan unsur pelayanan administrasi dan pemberian dukungan terhadap tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dan mempunyai tugas menyelenggarakan administrasi kesekretariatan dan keuangan, mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam melaksanakan hak dan fungsinya sesuai dengan kebutuhan. Selain tugas tersebut, dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 diatas, Sekretariat DPRD menyelenggarakan fungsi sebagaimana diatur dalam pasal 2 diantaranya:

1. Penyelenggaraan administrasi kesekretariatan DPRD
2. Penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD
3. Penyelenggaraan rapat-rapat DPRD
4. Penyediaan dan pengoordinasian tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD
5. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kesekretariatan DPRD
6. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai bidang tugasnya

Sebagai bentuk komitmen pelaksanaan atas tugas dan fungsi tersebut telah ditandatangani perjanjian kinerja tahun 2021 yang meliputi sasaran, indikator dan target yang harus dicapai. Pengukuran capaian kinerja dilakukan dengan cara membandingkan antara target sasaran dengan realisasinya. Berdasarkan perjanjian kinerja tahun 2021, Sekretariat DPRD terdapat 1 (satu) sasaran strategis dan terdapat 1 (satu) indikator kinerja untuk menilai realisasi dan capaian di tahun 2021.

Secara keseluruhan Sasaran dalam Perjanjian Kinerja tahun 2021 Sekretariat DPRD telah tercapai, yaitu indikator kinerjanya sudah tercapai dan terpenuhi.

Keberhasilan pencapaian berbagai indikator kinerja di Sekretariat DPRD merupakan hasil kerja sama segenap jajaran Sekretariat DPRD serta bimbingan dari pimpinan dan dukungan dari lintas OPD. Untuk tahun 2022, Sekretariat DPRD berkomitmen untuk mempertahankan dan meningkatkan kinerja dengan menerapkan prinsip-prinsip *good governance dan clean governance.*

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan pemerintahan yang lebih berdaya guna, berhasil guna dan bertanggung jawab serta berorientasi kepada hasil, perlu adanya sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah. Sedangkan untuk mengetahui tingkat akuntabilitas tersebut, maka perlu adanya Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LKIP) yang merupakan bahan utama untuk memonitoring dan evaluasi sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah.

Tujuan penyusunan dan penyampaian LKIP adalah untuk mewujudkan kinerja instansi pemerintahan kepada pihak-pihak yang memberikan mandat atau amanat. Dengan demikian LKIP merupakan sarana bagi instansi pemerintahan untuk mengkomunikasikan dan menjawab tentang apa yang sudah dicapai dan bagaiamana proses pencapaiannya berkaitan dengan mandat yang diterima instansi pemerintah tersebut. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) adalah media yang dapat dipakai atau digunakan oleh instansi pemerintah untuk melaksanakan kewajiban menjawab pihak-pihak yang berkepentingan.

Kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Bogor adalah perwujudan kewajiban Sekretariat DPRD Kabupaten Bogor untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Bogor tahun 2021 tergambar dalam tingkat pencapaian sasaran yang dilaksanakan melalui berbagai kegiatan dengan program dan kebijakan yang ditetapkan.

Penyusunan laporan ini selain untuk menginformasikan mengenai proses dan hasil pencapaian tujuan serta sasaran, juga menjelaskan tingkat keberhasilan atau kegagalan kinerja yang ingin dicapai organisasi dan diharapkan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) merupakan bahan perbaikan sistem dan penyelenggaraan manajemen di Sekretariat DPRD Kabupaten Bogor dimasa yang akan datang antara lain dengan dilakukannya melalui perbaikan penerapan fungsi-fungsi manajemen secara benar mulai dari perencanaan kinerja hingga kepada evaluasi kinerja.

B. Maksud dan Tujuan

Laporan ini dimaksudkan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban atas kinerja Sekretariat DPRD dalam melaksanakan berbagai program dan kegiatan di tahun 2021. Adapun tujuannya adalah Pertama, laporan kinerja merupakan sarana bagi Sekretariat DPRD untuk menyampaikan pertanggung jawaban kinerja kepada seluruh stakeholders. Kedua, laporan kinerja merupakan sarana evaluasi atas pencapaian kinerja Sekretariat DPRD sebagai upaya untuk memperbaiki kinerja di masa mendatang.

C. Tugas dan Fungsi

a. Sekretariat DPRD Kabupaten Bogor mempunyai tugas menyelenggarakan administtrasi kesekretariatan dan keuangan, mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD, serta menyediakan dan mengoordinasikan tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD dalam melaksanakan hak dan fungsinya sesuai dengan kebutuhan.

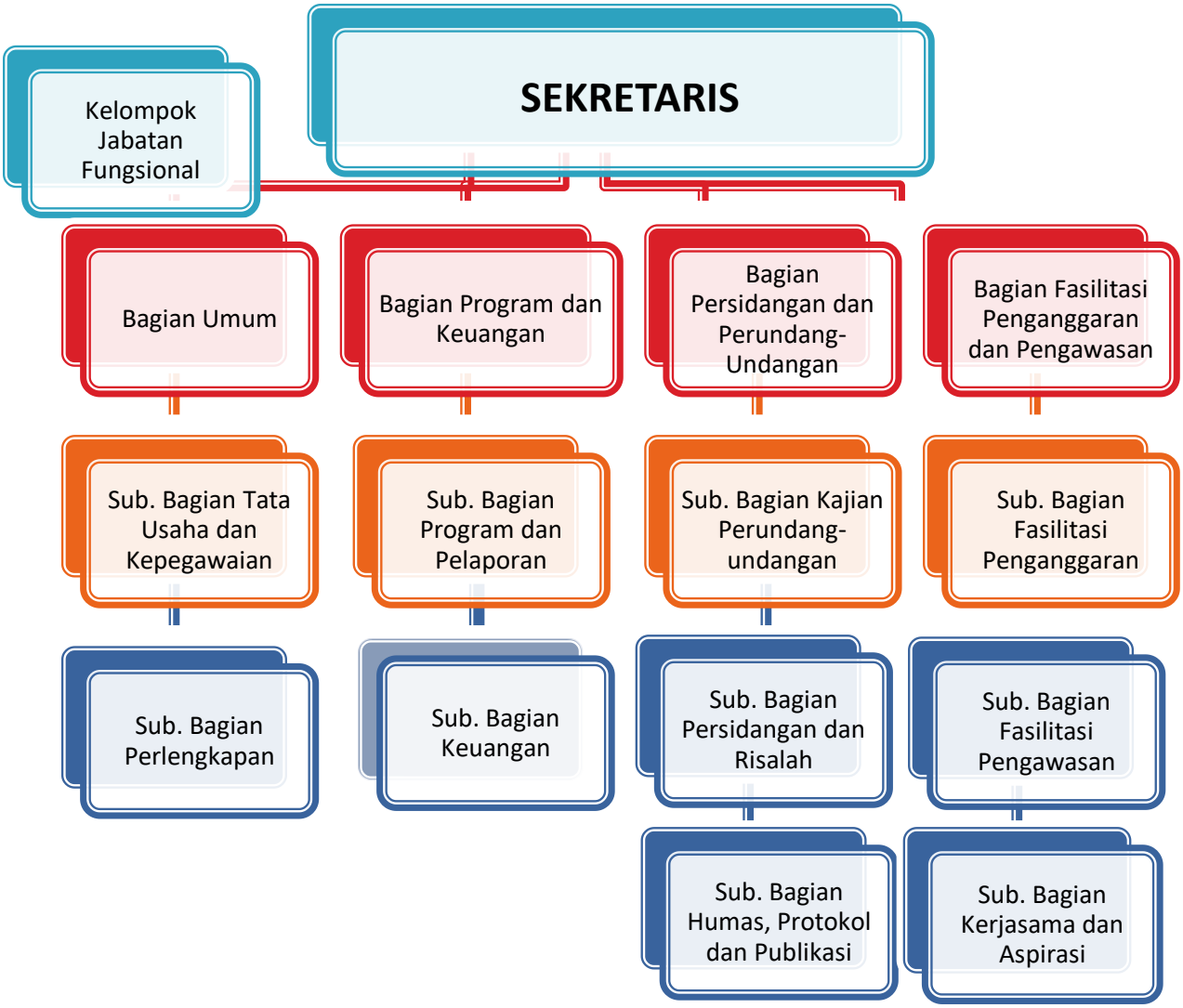
b. Dalam menyelenggarakan tugas sebagimana dimaksud pada ayat (1), Sekretariat DPRD mempunyai fungsi:
   1) Penyelenggaraan administrasi kesekretariatan DPRD.
   2) Penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD.
   3) Penyelenggaraan rapat-rapat DPRD.
   4) Penyediaan dan pengorganisasian tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD.
   5) Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kesekretariatan DPRD.
   6) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai bidang tugasnya.

D. Struktur Organisasi

Adapun unsur dan susunan organisasi Sekretariat DPRD terdiri dari:

1. Sekretaris;
2. Bagian Umum, membawahkan:
   a. Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian; dan
   b. Sub Bagian Perlengkapan.
3. Bagian Program dan Keuangan, membawahkan:
   a. Sub Bagian Program dan Pelaporan; dan
   b. Sub Bagian Keuangan.
4. Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan, membawahkan:
   a. Sub Koordinator Kajian Perundang-Undangan;
   b. Sub Koordinator Persidangan dan Risalah; dan
   c. Sub Koordinator Humas, Protokol dan Publikasi.
5. Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan, membawahkan:
   a. Sub Koordinator Fasilitasi Penganggaran;
   b. Sub Koordinator Fasilitasi Pengawasan; dan
   c. Sub Koordinator Kerja Sama dan Aspirasi.
6. Kelompok Jabatan Fungsional.

Gambar 1 Bagan Struktur Orgsnisasi Sekretariat DPRD Kabupaten Bogor



BAB II

PERENCANAAN KINERJA

Laporan Kinerja Sekretariat DPRD tahun 2021 mengacu Perjanjian Kinerja Sekretariat DPRD Tahun 2021. Perjanjian Kinerja pada tahun 2021 mengalami perubahan dalam hal penganggaran, sehingga perjanjian kerja tersebut memiliki dua dokumen yaitu : Perjanjian kinerja awal tahun dan perjanjian kinerja perubahan untuk tahun 2021.

A. Perjanjian Kinerja Tahun 2021

Tujuan	Indikator Tujuan	Target
Terwujudnya optimalisasi pelayanan aministrasi dan dukungan terhadap tugas dan fungsi DPRD	Cakupan penyelenggaraan pelayanan administrasi dan dukungan terhadap tugas dan fungsi DPRD	100%
Sasaran	Indikator Sasaran	Target
Meningkatnya fasilitasi Tugas dan fungsi DPRD Kabupaten Bogor	Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD selesai tepat waktu	100%

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja Sekretariat DPRD merupakan bentuk pertanggung- jawaban kinerja yang memuat realisasi dan tingkat capaian kinerja yang diperjanjikan tahun 2020. Pengukuran dilakukan dengan cara membandingkan antara target tujuan dan sasaran yang ditetapkan dalam perjanjian kinerja dengan realisasinya.

A. Pengukuran Kinerja

Tujuan	Indikator	Target	Realisasi	Capaian
Terwujudnya optimalisasi pelayanan aministrasi dan dukungan terhadap tugas dan fungsi DPRD	Cakupan penyelenggaraan pelayanan administrasi dan dukungan terhadap tugas dan fungsi DPRD	100%	100%	100%

Sasaran	Indikator	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya fasilitasi tugas dan fungsi DPRD Kabupaten Bogor	Pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD selesai tepat waktu	100%	100%	100%

Adapun jenis kegiatan yang sudah di laksanakan seperti pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran pendapatan dan belanja daerah tahun anggaran 2020, pengesahan perubahan anggaran pendapatan dan belanja daerah tahun anggaran 2022 serta anggaran pendapatan dan belanja daerah tahun anggaran 2022.

Agenda Kegiatan Badan Anggarana Dalam 1 (Satu) Tahun Anggaran 2021

No	Kegiatan	Jadwal		Pembahas	Paripurna/Produk	Dasar Hukum
		Mulai	Selesai			
1	Pembahasan Rancangan Perda tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Juni	Juli	Badan Anggaran	2 Kali (Penyampaian dan Penandatangan Persetujuan Bersama)	PP 12 TH 2019 PASAL 194-197, PP 12 TAHUN 2018 PASAL 19
2	Pembahasan KUA PPAS	Juli	Agustus	Komisi dan Bandan Anggaran	1 Kali Paripurna Penandatangan Nota Kesepakatan	PP 12 TH 2019 PASAL 89-92, PP 12 TAHUN 2018 PASAL 16
3	Pembahasan KUPA PPASP	Agustus	Agustus	Komisi dan Bandan Anggaran	1 Kali Paripurna Penandatangan Nota Kesepakatan	PP 12 TH 2019 PASAL 169, PP 12 TAHUN 2018 PASAL 16
4	Pembahasan Laporan Semester Pertama dan Prognosis 6 Bulan Berikutnya	Juli	Agustus	Badan Anggaran		PP 12 TH 2019 PASAL 160
5	Pembahasan Rancangan Perda tentang APBD	Sept	Nov	Badan Anggaran	2 Kali (Penyampaian dan Penandatangan Persetujuan Bersama)	PP 12 TH 2019 PASAL 104-116, PP 12 TAHUN 2018 PASAL 17
6	Pembahasan Rancangan Perda tentang APBD P	Sept	Sept	Badan Anggaran	2 Kali (Penyampaian dan Penandatangan Persetujuan Bersama)	PP 12 TH 2019 PASAL 177-184, PP 12 TAHUN 2018 PASAL 17
7	Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah	Mar	April		Rekomendasi DPRD	PP 13 TH 2019 PASAL 19 DAN 20

Didalam tabel di atas kegiatan Badan Anggaran sudah terlaksana sesuai jadwal yang telah ditetapkan dan sudah dilaksanakan dengan

B. Analisis Kinerja

Capaian kinerja merupakan dasar dalam menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan sesuai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Secara keseluruhan target kinerja Sekretariat DPRD telah tercapai dan berhasil dilaksanakan. Dari 1 (satu) indikator tujuan dan 1 (satu) indikator sasaran tersebut seluruhnya dinyatakan "berhasil" yaitu capaiannya rata-rata 100%.

Dapat dilihat bahwa Indikator Kinerja Utama (IKU) Sekretariat DPRD Kabupaten Bogor untuk tahun 2021 berbeda dengan tahun 2020, untuk tahun 2021 IKU Sekretariat DPRD Kabupaten Bogor terdapat 2 (dua) berbeda dengan IKU Sekretariat DPRD tahun 2020 yang hanya ada 1 (satu) Indikator.

Jadi untuk pelaksanaan perbandingan realisasai capaian kinerja antara tahun 2020 dan tahun 2021 belum bisa dibandingkan.

Faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan

Adanya komitmen dan dukungan pimpinan dan jajaran staf Sekretariat DPRD dalam melaksanakan pekerjaan sehingga dapat terealisasi tepat waktu, dan hubungan yang cukup baik dan bersinergi dengan Pimpinan dan Anggota DPRD.

Permasalahan/Hambatan

1. Dalam pengumpulan data kuisioner sebagai perhitungan dalam mengukur keberhasilan IKU, peran serta Anggota DPRD masih kurang, dan pengumpulannya membutuhkan waktu yang cukup lama.
2. Padatnya kegiatan DPRD dalam kondisi pandemi covid-19 mempengaruhi terhadap pencapaian kinerja/output dari setiap kegiatan DPRD.

Solusi/Strategi Pemecahan masalah

1. Pendekatan secara personil dari pendamping komisi, Pimpinan Sekretariat DPRD, staf Sekretariat Dewan dan para staf pendamping fraksi dilibatkan untuk berperan aktif dalam memperoleh data kuisioner dari Pimpinan dan Anggota DPRD yang dilakukan secara penyampaian surat kuisioner survei kepuasan dewan (*hardcopy)* maupun *softcopy* menggunakan *google form* dengan alamat URL: https://forms.gle/EiDYJtdJ6MoevQUYA
2. Penjadwalan ulang dalam rapat Badan Musyawarah yang dijadikan sebagai pedoman kegiatan DPRD selanjutnya.

C. Realisasi Anggaran

Realisasi anggaran Sekretariat DPRD Tahun 2021 adalah sebesar Rp 104.616.449.557 atau 78,92% dari pagu sebesar Rp. 132.565.096.710.

Rincian capaian kinerja dan anggaran ditahun 2021 sebagai berikut:

Sasaran	Rata-rata Capaian Kinerja	Anggaran		
		Target	Realisasi	%
Meningkatnya fasilitasi Tugas dan fungsi DPRD Kabupaten Bogor	84,93%	132.56.096.710	104.616.449.557	82,42%
Total		132.56.096.710	104.616.449.557	82,42%

D. Analisis Efisiensi

No.	Sasaran	Capaian Kinerja	Realisasi Anggaran

PENUTUP

Secara keseluruhan sasaran Perjanjian Kinerja tahun 2021 Sekretariat DPRD telah tercapai yaitu indikator kinerja yang sudah tercapai dan terpenuhi.

Faktor utama keberhasilan tercapainya indikator dan kinerja di Sekretariat DPRD antara lain karena adanya komitmen dan dukungan pimpinan dan jajaran staf Sekretariat DPRD namun demikian, untuk tahun 2022, Sekretariat DPRD tetap berkomitmen untuk mempertahankan dan meningkatkan kinerja dengan menerapkan prinsip-prinsip *good governance* dan *clean governance.*

Beberapa langkah untuk meningkatkan kinerja tahun 2022 antara lain sebagai berikut:

1. Melaksanakan koordinasi dan konsultasi di tingkat eselon III (tiga) dan IV (empat) di lingkungan Sekretariat DPRD.
2. Meningkatkan pelayanan fasilitasi terhadap Pimpinan dan Anggota DPRD dimulai dari perencanaan, penganggaran, sarana dan prasarana untuk terwujudnya peningkatan kinerja Pimpinan dan Anggota DPRD.
3. Kesejahteraan Pegawai harus ditingkatkan supaya semangat dalam bekerja lebih meningkat.
4. Sarana dan Prasarana terutama di bagian kebersihan agar selalu di tingkatkan supaya kenyaman dalam bekerja semakin baik.